



**Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Saulespuķe”**  
O.Kalpaka iela 58, Liepāja, LV 3405, tālrunis 63488096, e-pasts: saulespuke@liepaja.edu.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Liepājā

2025.gada 1.septembrī

Nr.

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas**

*Izdoti saskaņā ar 2023.gada 22.augusta MK noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība iestādes un to organizētajos pasākumos”*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” (turpmāk tekstā – iestāde) izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – vecāki) un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtību iestādē.
2. Nepiederoša persona šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav iestādē.

#### **II. Uzturēšanās noteikumi iestādē**

3. Vecāki un citas nepiederošas personas neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma. (Tas neattiecas, ja vecāks atved vai savās savu bērnu) .
4. Vecāki un citas nepiederošas personas, kuras vēlas tikties ar iestādes pedagogu vai administrācijas pārstāvi, iepriekš vienojas par tikšanās laiku, sazinoties skolvadības sistēmā “e-klase” vai, zvanot pa kādu no mājas lapā ([saulespuke.liepaja.edu.lv](mailto:saulespuke.liepaja.edu.lv)) norādītajiem tālruņiem, netraucējot mācību procesa norisi.
5. Ja iestādes apmeklētājs ierodas bez iepriekšējas vienošanās un uzaicinājuma, persona zvina zvina pogu pie iestādes ārdurvīm un piesakās iestādes pārstāvim, minot apmeklējuma mērķi. Persona uzgaida pie ieejas ārdurvīm, kamēr notiek saskaņošana ar iestādes administrāciju.
6. Iestādes kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju vai citu administrācijas pārstāvi par savas ierašanās mērķi.
7. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, griežas pie iestādes vadītāja darba laikā vai iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
8. Sadarbības ietvaros aicināto viesu, personu un ciemiņu uzņemšana tiek saskaņota ar vadītāju.
9. Apkalpojošā personāla (remontstrādnieki, pasūtījumu piegādātāji u.tml.) atrašanās iestādes teritorijā notiek tikai saskaņojot ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi un/vai iestādes vadītāju.
10. Iestādes teritorijā aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
11. Par nepiederošās personas uzturēšanos iestādē atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
12. Nepiederoša persona, kura uzturas iestādē bez pieteikšanās vai neievēro šo kārtību, tiek izraidīta ārpus iestādes telpām un teritorijas. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota ierīce “trauksmes poga”, izsaucot apsardzes darbinieku vai izsaukta pašvaldības policija

vai ziņots glābšanas dienestam **112**, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju dežūrējošo administrācijas pārstāvi un vadītāju.

### **III. Noslēguma jautājumi**

13. Jauno izglītojamo vecākus ar šiem noteikumiem iepazīstina iestādes vadītājs, bet atkārtoti informē grupu pedagogi katra mācību gada septembra mēnesī.
13. Kārtība izvietota apmeklētājiem pieejamā vietā pie ieejas durvīm un iestādes mājas lapā.

Vadītāja

Zane Zālīte-Gailuma